



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 067-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA ENCARGADO/A DE LA PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL”

- I. **DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL AGRÍCOLA
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN/A (01) Especialista encargado de la programación y control presupuestal para brindar apoyo en la Dirección General Agrícola.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Proponer instrumentos de gestión considerados en la modernización del Estado para asegurar la eficiencia y eficacia de los procesos Administrativos de la DGA
 - Coordinar y supervisar las acciones administrativas en lo que respecta a los recursos económicos, financieros, materiales, y servicios que requieran las Direcciones de la DGA, para cumplimiento de sus objetivos y metas.
 - Coordinar la programación y el control presupuestal así como la ejecución de gastos de la Dirección General Agrícola - DGA.
 - Formular, programar y realizar acciones de seguimiento de las metas financieras de los componentes del Plan Operativo Institucional - POI de la DGA, haciendo uso del Aplicativo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, proponiendo las modificaciones presupuestales en base a la disponibilidad presupuestal.
 - Elaborar informes técnicos al Director General sobre la ejecución de gastos a nivel de fuente de financiamiento y rubro, según el clasificador de gastos

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

vigente, a nivel de Direcciones de Línea y actividades del Plan Operativo Institucional, para facilitar la toma de decisiones

- Supervisión, seguimiento y control administrativo de los Programas y/o Proyectos de la DGA
- Participar en reuniones y realizar coordinaciones con las distintas dependencias del MINAGRI
- Otras funciones similares que requiera el puesto

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	Planificación Trabajo en equipo Capacidad de análisis Orientación a resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario en Administración, Contabilidad o Economía
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Gestión Financiera o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Con conocimientos en: Gestión Pública SIAF, SIGA, SEACE

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr, Yauyos N° 258 Cercado de Lima
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 7,000.00